

PLAN DE DESARROLLO
PROFESIONAL DOCENTE

Colegio ANTUPIREN

A. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:

Colegio	ANTUPIREN	
RBD	25.804-0	
Dependencia	Particular Subvencionado.	
Niveles de Educación que imparte	Kínder , Básica y Media	
Dirección/ Comuna	M. Sánchez Fontecilla n° 11232 Peñalolén	
Región	Metropolitana	
Nombre del o la UTP	Pablo Arriagada Oyarzo Patricio Valenzuela Salinas	
Integrantes del Equipo Técnico	Susan Mella Vega Daniela Torres Latapiat	
Nombre de los integrantes del Equipo Directivo	Director/a	Marlene Mella Castillo
	Inspector/a General	Marta López González
	Sub Director Administrativo	Jaime Santander Pereira

B. **DIAGNÓSTICO**:(de las principales necesidades de capacitación y/o perfeccionamiento docente)

PRINCIPALES NECESIDADES, IDENTIFICADAS SEGÚN SU URGENCIA Y/O RELEVANCIA

1.-Perfeccionamiento Docente en subsectores: Matemática, Lenguaje y Ciencias.
2.-Perfeccionamiento Docente en áreas de Metodología, evaluación y estrategias .Para la mejora continua de los aprendizajes.
3.-Ejecutar un plan de perfeccionamiento docente, concordante con las necesidades detectadas y las exigencias del currículum nacional.
4.- Implementar espacios de reflexión pedagógica que permitan el acompañamiento de los docentes.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Mejorar la preparación y planificación, la ejecución de clases, la evaluación y retroalimentación para la mejora continua de la acción docente en el aula; la puesta en común y en equipo de buenas prácticas de enseñanza y la corrección colaborativa de los déficits detectados en este proceso, así como el análisis de resultados de aprendizajes de los estudiantes y las medidas necesarias para lograr la mejora de estos resultados.

OBJETIVO ESPECIFICOS DEL PLAN (a lo menos 3 objetivos, para el ciclo de 2 años):

1. Potenciar en la hora de consejo de profesores, el aprendizaje entre pares a través de intercambio de experiencias y/o prácticas en el aula.
2. Responder al diagnóstico de capacitaciones y/o perfeccionamiento, identificadas por los docentes en encuesta y/o autoevaluación institucional.
3. Responder al diagnóstico para el desarrollo profesional docente a través de capacitaciones y/o autocapacitaciones a realizar por organismos colaborados con la institución educativa.
4. Implementar espacios de reflexión pedagógica que permitan el acompañamiento de los docentes.

C. **PLANIFICACIÓN DEL PLAN:**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDAD	ACCIONES	FECHAS	RESPONSABLES	RECURSOS Y/O REQUERIMIENTOS
1. Potenciar en la hora de consejo de Profesores, el aprendizaje entre pares a través de intercambio de experiencias y/o metodologías el aula.	Intercambio de experiencias y/o prácticas en el aula.	1. Docentes, presentan contexto del intercambio de experiencias.	Marzo a noviembre 2019	UTP y Coordinadoras	Biblioteca/mobiliario
		2. Actividad de diálogo, se comparten experiencias de aula.	Marzo a Noviembre 2019	Equipo Docente	Biblioteca/expositivo/diálogo.
		2. Presentaciones de metodologías en el aula.	3era semana de cada mes	Equipo Docente	Equipos computacionales y/o material solicitado por los docentes.
		3. Implementación del tiempo de reflexión con la presentación de experiencias (2hrs. por sesión de trabajo).	permanente	Equipo Directivo/UTP	Sala/biblioteca/proyector
4. Retroalimentación	Perfeccionamiento docente.	1.- contratación del perfeccionamientos	junio	Equipo Directivo.	Recursos Económicos
		2. Ejecución del perfeccionamiento Análisis PEI	julio	Equipo Directivo/ ATE	Papelería, Equipo Data.
		3 Docentes participan de capacitación	julio	Equipo Directivo/ ATE	Papelería, Equipo Data.
		4. Plenario. Conclusiones Presentación de conclusiones en consejo técnico.	julio	Equipo Directivo / ATE	Presentación con conclusiones e impacto.

3. Responder al diagnóstico para el desarrollo profesional docente a través de capacitaciones y/o autocapacitaciones a realizadas por el establecimiento.	Participación de los docentes en instancias de capacitación y/o auto capacitación en hora de reflexión técnica.	1. Planificación de talleres de capacitación en Lenguaje, Matemática, Ciencias	JULIO	Equipo Directivo – UTP	Papelería, computador
		2. Asistencia de los docentes a actividad planificada. (8 hrs. por asignatura)	Septiembre	Equipo Docente	Papelería e impresiones
		4. Evaluación de la actividad por los docentes, a cargo de UTP	Octubre Noviembre	UTP	Papelería e impresiones
		5. Observación y/o seguimiento a los acuerdos tomados en talleres de capacitación.	Durante el semestre, post capacitación.	UTP – equipo Técnico, Coordinadoras.	Pauta de observación.